



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANTONINO CAPONNETTO"
SCUOLE DELL'INFANZIA "SANTA PETRONILLA" – "REAL MAESTRANZA"
SCUOLA PRIMARIA "A.CAPONNETTO" - SCUOLA MEDIA "GIOVANNI VERGA"
Via Maria Montessori, 1 - 93100 **CALTANISSETTA** Tel. e Fax 0934/595552
Web site: www.icscaponnettocl.edu.it
e-mail clic821009@istruzione.it – clic821009@pec.istruzione.it
Codice Mecc. CLIC821009 - C.F.92058470854



Prot. N. 0001285/2020 del 05/03/2020 - In Uscita

AI DSGA

AI RSPP

AI RLS

Al personale docente e non docente

Ai Genitori degli alunni
dell'I.C. "A. Caponnetto"

Caltanissetta

Al Dirigente A. T. di CL/EN

OGGETTO: Misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19 _Direttiva del Dirigente Scolastico

Si forniscono di seguito alcune indicazioni operative per l'applicazione del DPCM del 04/03/2020 con il quale il Presidente del Consiglio dei Ministri detta le ultime misure di contrasto e contenimento del virus COVID-19, con preghiera, per il personale in indirizzo di osservare scrupolosamente le disposizioni ivi impartite.

Come è noto il DPCM, limitatamente al periodo intercorrente dal 5 marzo 2020 e fino al 15 marzo 2020, sospende i servizi educativi per l'infanzia di cui all'articolo 2 del decreto

legislativo 13 aprile 2017, n. 65, e le attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado sino al 15 marzo p.v. Il ministro Azzolina ha anche assicurato la fornitura dei servizi essenziali “a distanza”. Pertanto, le lezioni potranno essere garantite, nella misura resa possibile dalle capacità tecnologiche dei singoli docenti, dall’utilizzo dei mezzi informatici, in primo luogo mediante l’assegnazione, tramite il registro elettronico, di esercitazioni e argomenti di studio individuale. I genitori degli alunni, in possesso delle credenziali di accesso al registro, avranno cura di assicurarsi che i propri figli abbiano accesso alle suddette assegnazioni. Al fine di una corretta documentazione delle attività poste in essere “a distanza” ai docenti, inoltre, si richiede di annotare le stesse anche sul proprio registro personale. Resta inteso che i giorni di chiusura non possono essere considerati giorni di assenza, pertanto è fatto obbligo agli alunni di ottemperare alle richieste dei docenti, stante che la chiusura non deve configurarsi come mera sospensione delle attività didattiche, ma come misura di prevenzione e profilassi. I docenti, quindi, sono invitati a predisporre, lì dove i mezzi tecnologici lo permettano, anche lezioni mediante l’utilizzo di piattaforme informatiche, con collegamenti in diretta cui fare partecipare le classi. Potrebbe quindi il tutto configurarsi, come un modo di sperimentare nuovi approcci alla didattica che potranno risultare persino più efficaci per taluni alunni, e praticabili anche successivamente alla cessazione dell’emergenza.

2. Per quanto riguarda il personale A.T.A. si è ritenuto opportuno, in qualità di datore di lavoro, fornire alcuni chiarimenti, al fine di regolamentare il lavoro della Segreteria e dei Collaboratori scolastici:

- Viene sospeso momentaneamente il servizio di ricevimento del pubblico, con conseguente divieto di ingresso per il personale non autorizzato dal D.S.

- Il personale in servizio in segreteria potrebbe assicurare l’ordinaria amministrazione mediante il ricorso alla modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, ai sensi dell’articolo 4, comma 1 lettera a) del DPCM 1 marzo, se concordato con il DSGA. Tali misure saranno applicate, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; ai sensi dell’articolo 4, comma 1 lettera a) del DPCM 1 marzo Il personale appartenente al profilo di collaboratore scolastico, nelle more di ulteriori disposizioni, assicurerà l’accesso ai plessi mediante reperibilità da assicurare dalle ore 07,30 alle ore 14,42 mediante un turno predisposto dal Direttore dei Servizi Generali Amministrativi concertato con gli interessati.

- E’assicurata l’osservanza delle disposizioni di cui all’art.3 DPCM del 01/03/2020.

- Sono sospesi tutti i progetti educativi locali e/o nazionali, in orario antimeridiano o pomeridiano in atto e, per quanto attiene la formazione in servizio, sono momentaneamente sospese tutte le iniziative di Formazione ed aggiornamento in presenza, e, così come previsto dall’art. 1 comma 2 lettera c), del decreto-legge n.6 del 23 febbraio 2020, che prevede che tra le misure di prevenzione possano essere adottate la: “sospensione di manifestazioni o iniziative di qualsiasi natura, di eventi e di ogni

forma di riunione in luogo pubblico o privato, anche di carattere culturale, ludico, sportivo e religioso, anche se svolti in luoghi chiusi aperti al pubblico”.

- Per ogni altra fattispecie non altrimenti specificata nella presente , si rimanda a quanto previsto alla nota congiunta del Presidente del Consigli con il Ministro all’Istruzione avente per oggetto particolari disposizioni applicative della direttiva 1/2020, “Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all’articolo 1 del decreto-legge n. 6 del 2020” – organi collegiali e mense scolastiche.” della quale si raccomanda un’attenta lettura

Si ringrazia per la collaborazione.

Caltanissetta 05/03/2020

Il Dirigente Scolastico

Maurizio Lomonaco