



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANTONINO CAPONNETTO"**  
SCUOLE DELL'INFANZIA "SANTA PETRONILLA" – "REAL MAESTRANZA"  
SCUOLA PRIMARIA "A.CAPONNETTO" - SCUOLA MEDIA STATALE "GIOVANNI VERGA"  
Via Maria Montessori, 1 - 93100 **CALTANISSETTA** Tel. e Fax 0934/595552  
e-mail [cllic821009@istruzione.gov.it](mailto:cllic821009@istruzione.gov.it) – [cllic821009@pec.istruzione.it](mailto:cllic821009@pec.istruzione.it)  
Codice Ministeriale. CLIC821009 - C.F.92058470854

Decreto n° 578

Alla scuola POLO  
[clmm029001@istruzione.it](mailto:clmm029001@istruzione.it)

I.C. A. Caponnetto CLIC821009



Prot. N. 0001296/2022 del 23/02/2022 - In Uscita

Ai docenti, agli studenti ed alle loro famiglie

Al sito web della Scuola

**Oggetto:** Decreto di Costituzione del GOSP (Gruppo operativo di supporto psicopedagogico)

d'Istituto - A.S. 2021-2022

### **Art. 1- Costituzione**

Il Dirigente Scolastico, costituisce il GOSP, Gruppo operativo di supporto psicopedagogico

### **Art.2-Composizione**

Il GOSP d'Istituto è composto da:

- Il Dirigente Scolastico prof. Maurizio Lomonaco che lo presiede;
- Prof.ssa Giannusso Paola (F.S. "Inclusione BES/DSA);
- Ins.te Giambri Concetta (F.S. "Inclusione BES/DSA);
- Ins.te Colaianni Giuseppina (referente sostegno);
- Prof.ssa Torregrossa Vania (referente sostegno).

### **Art. 3- Competenze**

Il GOSP d'Istituto svolge le seguenti funzioni:

- Apertura all'ascolto di alunni, famiglie e docenti al fine prevenire situazioni di disagio e a rischio dispersione;
- Disseminare la cultura della prevenzione per promuovere il successo formativo di tutti e di ciascuno;
- Sostenere il lavoro dei docenti nell'intervento preventivo e di sostegno alle difficoltà di apprendimento;
- Favorire il coinvolgimento delle famiglie nell'azione educativa e migliorare la continuità educativa scuola/famiglia, anche elaborando proposte per l'informazione e la formazione ;
- Accordo con i docenti con funzioni di coordinatori dei C.d.C.;
- Promuovere la costruzione di reti per l'ottimizzazione delle risorse territoriali esistenti.

#### **Art. 4 -Attività**

Ciascuno per le proprie competenze curerà:

- Il monitoraggio sistematico del fenomeno della dispersione scolastica (evasioni, abbandoni, frequenze irregolari) e delle situazioni di disagio;
- Le proposte di intervento in casi segnalati come problematici;
- I contatti con le risorse territoriali (servizi sociali, associazioni, Istituzioni, ASL) per eventuali azioni comuni ai fini della prevenzione e del recupero della dispersione scolastica;
- Il modello d'intervento per la presa in carico delle situazioni problematiche in ambito scolastico prevede una serie di passaggi, in cui risulta centrale il ruolo del GOSP;
- Nella prima fase il Dirigente Scolastico/Consiglio di classe/docente coordinatore effettua la segnalazione al GOSP della scuola tramite dettagliata relazione;
- In seguito il GOSP registra gli interventi effettuati dalla scuola in una scheda sintetica che riassume quelli già messi in atto e individua attori e modalità della presa in carico diretta.

#### **Art. 5 -Attività**

Il GOSP si riunisce su convocazione del Dirigente Scolastico, presieduto dallo stesso o da un suo delegato.

Il Dirigente Scolastico

Maurizio Lomonaco